

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1479-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: SONIA ELIZABETH LECCA ZÚÑIGA
DEPENDENCIA: SUB-SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB-SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1. 1479-2024.

Cuota CUATRO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
 - Desarrolle las prácticas deportivas de forma dinámica a los beneficiarios que hacen parte del programa *ACTIVAMENTE* dentro de la comuna 11 del barrio La Gran Colombia.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria de la comuna 13 del barrio Villa Blanca en el proyecto según cronograma de actividades en jornada de la mañana a través del programa *ACTIVAMENTE*.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Realicé registro estadístico de los beneficiarios del proyecto en la plataforma SIDER, además elaboró informes y cuenta de cobro correspondiente al mes de septiembre, de acuerdo con los requerimientos del programa *Activamente*.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
 - Cuidé e hice buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos en cada uno de sus actividades y encuentros deportivos.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Asistí al encuentro convocado por el área de fomento para inducción sobre elaboración de informes y formatos, siendo estas necesarias para el desarrollo del programa.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
 - Fomente el desarrollo de las diferentes actividades físicas en la *Ciclovía* de la comuna 12, mediante el programa *ACTIVAMENTE* y de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de fomento.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Brindé apoyo a las inquietudes y requerimientos que se le presentó a los adultos mayores del barrio El Paraíso de la comuna 12, población de Santiago de Cali.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoye con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo con la socialización del programa ACTIVAMENTE, dirigido a la comunidad adulta de Santiago de Cali.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Asistí a las diferentes jornadas de socialización de la oferta recreativa y deportiva de fomento para el mejoramiento de la oferta del programa ACTIVAMENTE en Santiago de Cali.

LAS EVIDENCIAS DE ESTA RELACION SE ENCUENTRAN EN ESTE LINK
<https://drive.google.com/drive/folders/1eHTrxIRsD6jxxTXEOLZJaY1NY-ObtucT>



SONIA ELIZABETH LECCA ZÚÑIGA
1.130.584.014